

Số: 340/KH-UBND

*Lục Hồn, ngày 28 tháng 9 năm 2026*

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức cuộc thi sáng tác video**  
**“Lục Hồn - Vẻ đẹp trong từng khoảnh khắc” năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND xã Lục Hồn về việc phát triển du lịch xã Lục Hồn năm 2026; căn cứ Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 15/9/2026 của UBND xã về tổ chức Hội Mùa vàng xã Lục Hồn năm 2026. UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tác video “Lục Hồn - Vẻ đẹp trong từng khoảnh khắc” năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giới thiệu rộng rãi cảnh quan thiên nhiên, lịch sử, văn hóa, di sản, ẩm thực, đời sống và con người địa phương; tạo điểm nhấn truyền thông kết nối Hội Mùa vàng với Hội Hoa Sứ Lục Hồn năm 2026.

- Khơi dậy tình yêu quê hương, ý thức bảo tồn bản sắc và trách nhiệm giữ gìn cảnh quan; phát huy vai trò của Nhân dân, nghệ nhân, đoàn viên, học sinh, cơ sở dịch vụ và du khách trong việc ghi lại, kể và lan tỏa những câu chuyện chân thực về Lục Hồn.

- Khuyến khích sáng tạo nội dung số có chất lượng; hình thành nguồn video được kiểm chứng thông tin, xác định rõ quyền sử dụng, phục vụ tuyên truyền lâu dài, giới thiệu tuyến điểm, sản phẩm trải nghiệm, nông sản, ẩm thực và nghề thủ công của địa phương.

- Tăng khả năng tiếp cận thông tin du lịch, tạo sự quan tâm và nhu cầu trải nghiệm thực tế; góp phần kết nối cơ sở dịch vụ với du khách, phát triển du lịch cộng đồng gắn với bảo tồn văn hóa và nâng cao thu nhập của người dân.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức thiết thực, công khai, tiết kiệm, phù hợp điều kiện địa phương; xác định rõ đơn vị chủ trì, phối hợp, tiến độ và sản phẩm cần hoàn thành. Việc huy động tham gia dự thi, chia sẻ và bình chọn phải tự nguyện, không giao chỉ tiêu tương tác bắt buộc cho cán bộ, học sinh hoặc người dân.

- Tác phẩm có nội dung chính xác, hình ảnh chân thực, thể hiện đúng phong tục, trang phục, ngôn ngữ, nghi lễ và tri thức của từng cộng đồng; tôn trọng chủ thể văn hóa và sự đồng thuận của người được ghi hình; bảo đảm quyền tác giả, quyền liên quan, quyền đối với hình ảnh và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Kết hợp giá trị văn hóa, chất lượng nghệ thuật, kỹ thuật và hiệu quả truyền thông; không chạy theo lượt xem, không sử dụng nội dung giật gân, phản cảm,

thông tin sai lệch hoặc tương tác gian lận để xét giải. Tiêu chí, cách tính điểm và thời gian bình chọn phải được công bố trước khi thực hiện.

- Gắn hoạt động sáng tác với bảo vệ lúa, tài sản của Nhân dân, di tích, môi trường và an toàn tại các tuyến điểm; không làm gián đoạn sinh hoạt, sản xuất, nghỉ lễ của cộng đồng; không tổ chức ghi hình tại vị trí nguy hiểm hoặc khu vực hạn chế khi chưa đủ điều kiện.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tên gọi, chủ đề, phạm vi và đối tượng tham gia**

- Tên cuộc thi: “Lục Hồn - Vẻ đẹp trong từng khoảnh khắc”.
- Chủ đề xuyên suốt: vẻ đẹp cảnh quan, bản sắc văn hóa và con người Lục Hồn; khuyến khích tác giả lựa chọn một câu chuyện có nhân vật, trải nghiệm hoặc thông điệp cụ thể, tạo cảm xúc và cung cấp thông tin hữu ích cho người xem.
- Phạm vi sáng tác: Núi Cao Xiêm; ruộng bậc thang, các điểm tham quan, cảnh quan Mùa vàng; Đình Lục Nà; Rừng hoa Sờ, các không gian văn hóa, sinh hoạt, sản xuất và hoạt động du lịch trên địa bàn xã Lục Hồn. Tư liệu phải phản ánh đúng địa điểm, không sử dụng cảnh nơi khác để giới thiệu là Lục Hồn.
- Đối tượng: tổ chức, cá nhân, nhóm tác giả trong và ngoài địa phương; khuyến khích Nhân dân, nghệ nhân, học sinh, sinh viên, đoàn viên, du khách, doanh nghiệp, cơ sở dịch vụ du lịch và người sáng tạo nội dung tham gia. Mỗi cá nhân hoặc nhóm được gửi tối đa 03 tác phẩm khác nhau. Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, tổ thư ký và người trực tiếp quản trị bình chọn không dự thi.

### **2. Nội dung sáng tác**

- Cảnh sắc Mùa vàng, ruộng bậc thang, núi Cao Xiêm; hành trình khám phá, trekking, hoạt động trải nghiệm và những khoảnh khắc đẹp trong lao động, sinh hoạt của người dân.
- Giá trị lịch sử, văn hóa, di sản, kiến trúc và không gian cộng đồng; thực hành văn hóa của đồng bào Tày, Dao, Sán Chi; Then - đàn tính, Soóng Cọ, nghề thêu, may trang phục, sản phẩm thủ công và những câu chuyện gìn giữ, trao truyền tri thức.
- Ẩm thực, lễ mừng cơm mới, miến dong, nông sản, sản phẩm OCOP được xác minh; câu chuyện của nghệ nhân, người làm nghề, hộ dân và cơ sở dịch vụ phát triển sinh kế từ du lịch.
- Các hoạt động trong Hội Mùa vàng: nghệ thuật, trải nghiệm gặt lúa, giã bánh dày, thêu trang phục, giao lưu dân ca, thể thao truyền thống, không gian giới thiệu và bán sản phẩm địa phương; ghi lại sự tương tác văn minh giữa người dân với du khách.
- Sáng kiến bảo vệ cảnh quan, giảm rác thải, ứng xử văn minh, bảo vệ mùa màng, du lịch có trách nhiệm và những cách làm thiết thực giúp nâng cao chất lượng trải nghiệm tại Lục Hồn.

### **3. Hình thức, yêu cầu đối với tác phẩm**

- Video ngắn có thời lượng từ 60 giây trở lên, tính cả tiêu đề và phần kết; có tên tác phẩm, địa danh, câu chuyện hoặc thông điệp rõ ràng. Khuyến khích thể loại trải nghiệm, phóng sự ngắn, câu chuyện nhân vật, giới thiệu điểm đến; không bắt buộc thiết bị chuyên nghiệp.

- Nộp tệp MP4, hình ảnh H.264, âm thanh AAC; độ phân giải tối thiểu Full HD, từ 25 hình/giây, dung lượng không quá 500 MB. Chấp nhận video dọc 9:16 hoặc ngang 16:9; khuyến khích định dạng dọc phù hợp thiết bị di động nhưng chấm bình đẳng giữa hai định dạng.

- Hình ảnh rõ, màu sắc tự nhiên, âm thanh nghe được; lời thoại, thuyết minh có phụ đề tiếng Việt. Tiếng dân tộc hoặc ngoại ngữ có bản dịch tiếng Việt chính xác; chữ đúng chính tả, dễ đọc, tránh bị giao diện nền tảng che khuất. Hiệu ứng, đồ họa, nhạc và nhịp dựng phải hỗ trợ nội dung, không gây khó xem hoặc làm sai thực tế.

- Ưu tiên tư liệu thực do tác giả ghi hình. Không dùng hình ảnh, nhân vật, giọng nghệ nhân hoặc nghi lễ do AI tạo ra thay thế tư liệu thực. Công cụ AI hỗ trợ phụ đề, âm thanh, giọng thuyết minh phải được khai báo và kiểm tra; nội dung mô phỏng phải có chú thích, không giả giọng người thật khi chưa được đồng ý.

- Tác giả bảo đảm quyền sử dụng hình ảnh, nhạc, bản ghi và tài nguyên; xin phép chủ thể khi ghi hình trong không gian riêng, nghi lễ hoặc khu vực nhạy cảm. Tư liệu từng công bố được xem xét nếu chưa đạt giải tại cuộc thi khác, có nguồn gốc hợp lệ, được khai báo và còn phản ánh đúng thực tế. Quy định cụ thể tại Điều lệ riêng.

### **4. Thời gian, địa điểm và tiến độ tổ chức**

- Thời gian phát động, tiếp nhận theo Kế hoạch Hội Mùa vàng: từ ngày 01/10/2026 đến 23 giờ 59 phút ngày 30/11/2026, giờ Việt Nam. Khi Kế hoạch được ban hành sau ngày 01/10/2026, triển khai ngay từ ngày ban hành; tiếp nhận tác phẩm đã sáng tác, đăng tải từ ngày 01/10/2026 nếu đáp ứng Điều lệ.

- Công tác chuẩn bị: Trong 03 ngày làm việc kể từ khi Kế hoạch được ban hành, hoàn thiện Điều lệ, tổ chức bộ phận điều hành, nhận diện, biểu mẫu, đầu mối tiếp nhận, kênh bình chọn, dự toán và nội dung phát động; chỉ mở bình chọn sau khi cơ cấu giải và quy trình đã được phê duyệt, công bố.

- Tiếp nhận, sơ loại: thực hiện thường xuyên trong thời gian nhận bài; xác nhận tiếp nhận trong 02 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung chậm nhất ngày 02/12/2026; hồ sơ nộp đúng hạn được bổ sung thông tin hành chính hoặc khắc phục liên kết truy cập trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận thông báo, nhưng không muộn hơn ngày 04/12/2026. Không thay đổi nội dung video sau hạn nhận bài.

- Đăng bình chọn: Tác phẩm hợp lệ được đăng trên kênh chính thức trong 02 ngày làm việc kể từ khi hoàn tất kiểm tra hồ sơ, nhưng không muộn hơn ngày 04/12/2026. Mỗi tác phẩm được bình chọn đủ 168 giờ liên tục kể từ thời điểm đăng;

công khai thời điểm bắt đầu và kết thúc. Đợt bình chọn cuối cùng kết thúc chậm nhất ngày 11/12/2026. Các tác phẩm được đăng luân phiên khung giờ, bảo đảm bình đẳng, không ưu tiên theo quan hệ hoặc tài trợ.

- Chấm chuyên môn song song quá trình bình chọn; hoàn thành tổng hợp điểm và công bố kết quả dự kiến chậm nhất ngày 16/12/2026. Tiếp nhận phản ánh trong 03 ngày làm việc kể từ ngày làm việc tiếp theo ngày công bố kết quả dự kiến; xác minh, trả lời và hoàn thiện hồ sơ kết quả theo Điều lệ trước khi trình phê duyệt.

- Công bố, trao giải: dự kiến tại Lễ khai mạc Hội Hoa Sứ Lục Hồn năm 2026. Nếu thời điểm khai mạc sớm hơn thời gian hoàn tất quy trình, Ban Tổ chức báo cáo UBND xã quyết định thời điểm trao giải phù hợp và thông báo công khai, không rút ngắn thời gian bình chọn hoặc bỏ bước xử lý phản ánh.

- Địa điểm: tổ chức sáng tác trên địa bàn xã; nhận bài trực tuyến qua đầu mối chính thức và hỗ trợ trực tiếp tại Phòng Văn hóa xã hội. Địa điểm trao giải được thông báo theo chương trình Hội Hoa Sứ. Báo cáo tổng kết, bàn giao dữ liệu trong 07 ngày làm việc sau trao giải.

## **5. Công tác chuẩn bị và phát động cuộc thi**

- Phòng Văn hóa xã hội tham mưu UBND xã thành lập Ban Tổ chức cuộc thi; tham mưu Ban Giám khảo từ 03 đến 05 thành viên có chuyên môn văn hóa, truyền thông, hình ảnh và tổ thư ký. Quy định trách nhiệm, phân quyền, xử lý xung đột lợi ích; mỗi tác phẩm có tối thiểu 03 giám khảo hợp lệ chấm độc lập. Khi giám khảo có xung đột lợi ích hoặc không thể thực hiện nhiệm vụ, tham mưu bố trí giám khảo thay thế, bảo đảm mỗi tác phẩm đủ tối thiểu 03 phiếu chấm hợp lệ.

- Xây dựng bộ tài liệu phát động gồm thông báo, Điều lệ, hướng dẫn quay và gửi bài, phiếu đăng ký, câu hỏi thường gặp, nhận diện và hashtag; cung cấp danh mục địa điểm, lịch hoạt động, thông tin văn hóa đã kiểm chứng, hướng dẫn xin phép ghi hình và an toàn tại tuyến điểm.

- Công bố đầy đủ tên, đường dẫn trang Facebook chính thức dùng bình chọn; email, biểu mẫu, cán bộ phụ trách, số điện thoại công vụ và cách phản ánh. Kiểm tra thử việc gửi, tải, phát video, lưu hồ sơ, trích xuất tương tác trước khi vận hành; bố trí tài khoản quản trị dự phòng và sao lưu.

- Đề nghị các thôn, đoàn thể, trường học, cơ sở dịch vụ phổ biến bằng hình thức phù hợp; tổ chức hướng dẫn ngắn về kể chuyện, ghi hình bằng điện thoại, phụ đề, bản quyền và gửi bài, ưu tiên hỗ trợ người dân, nghệ nhân có câu chuyện hay nhưng hạn chế kỹ năng công nghệ.

## **6. Tiếp nhận, kiểm tra và quản lý tác phẩm**

- Hồ sơ gồm phiếu đăng ký; video hoặc liên kết tải; giới thiệu tác phẩm 100-200 từ; ảnh đại diện; liên kết bài đăng công khai của tác giả; danh mục nguồn tư liệu, nhạc và khai báo AI nếu có; tài liệu chứng minh quyền sử dụng, đồng thuận khi cần.

- Cấp mã hồ sơ, ghi thời điểm nhận, tác giả, địa điểm, tình trạng kiểm tra, yêu cầu bổ sung và kết quả sơ loại. Kiểm tra kỹ thuật, thông tin văn hóa, quyền

sử dụng và nội dung nhạy cảm trước khi đăng; nội dung cần xác minh được trao đổi với nghệ nhân, thôn hoặc đơn vị chuyên môn, lưu căn cứ giải quyết.

- Không đăng công khai thông tin liên hệ, giấy tờ cá nhân, bằng chứng đồng thuận hoặc hồ sơ bản quyền. Phân quyền quản lý dữ liệu, lưu bản cuối đã xác nhận, nhật ký đăng và ảnh chụp chốt; thống nhất tên tệp, mã tác phẩm để tránh nhầm lẫn.

- Tác giả đăng công khai trên tài khoản của mình và gắn hashtag; chỉ bài video gốc trên một trang Facebook chính thức do Ban Tổ chức công bố được dùng tính điểm. Tương tác ở tài khoản cá nhân, bài đăng lại hoặc nền tảng khác chỉ phục vụ lan tỏa, không cộng vào điểm bình chọn.

- UBND xã Lục Hồn, Ban Tổ chức và các cơ quan, đơn vị được UBND xã giao thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá văn hóa, du lịch địa phương được sử dụng các tác phẩm dự thi để tuyên truyền về cuộc thi, giới thiệu, quảng bá văn hóa, du lịch địa phương, không nhằm mục đích thương mại, trên cơ sở sự đồng ý của chủ sở hữu quyền tác giả được xác nhận trong hồ sơ đăng ký dự thi.

- Đối với tác phẩm đạt giải, UBND xã Lục Hồn, Ban Tổ chức và các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nêu trên được chủ động đăng tải, trình chiếu, phát sóng, truyền đạt đến công chúng và sử dụng lại phục vụ các mục đích nêu trên mà không phải xin phép lại hoặc trả thêm tiền bản quyền trong phạm vi đã được chấp thuận.

- Việc sử dụng phải ghi tên hoặc bút danh tác giả; việc trích đoạn, bổ sung phụ đề, điều chỉnh định dạng phục vụ truyền thông không được làm sai lệch nội dung, thông điệp hoặc xâm phạm quyền nhân thân của tác giả. Việc sử dụng nhằm mục đích thương mại hoặc ngoài phạm vi đã được chấp thuận phải được chủ thể có quyền đồng ý.

## **7. Chấm thi, bình chọn và xác định kết quả**

- Sơ loại điều kiện: tác phẩm đúng chủ đề, phạm vi, quy cách; đáp ứng yêu cầu văn hóa, bản quyền và hồ sơ. Tác phẩm vi phạm nghiêm trọng không được đưa vào bình chọn hoặc xét giải dù có lượng tương tác cao.

- Thang điểm tổng 100 điểm: chuyên môn 80 điểm, gồm nội dung và giá trị văn hóa 30 điểm; ý tưởng và nghệ thuật kể chuyện 20 điểm; chất lượng kỹ thuật 15 điểm; giá trị quảng bá và khả năng lan tỏa 15 điểm. Điểm chuyên môn là trung bình cộng các phiếu hợp lệ, làm tròn 02 chữ số thập phân; điểm chuyên môn trung bình đạt từ 48/80 điểm trở lên và điểm trung bình của từng tiêu chí chuyên môn lớn hơn 0 mới được xét giải.

- Điểm tương tác tối đa 20 điểm.  $Q = R + 2C + 3S$ ; R là số lượt cảm xúc hợp lệ, C là số tài khoản có bình luận hợp lệ, S là số tài khoản chia sẻ công khai hợp lệ; mỗi tài khoản tính tối đa 01 bình luận và 01 chia sẻ cho một tác phẩm. Điểm tương tác bằng  $20 \times Q/Q_{\max}$ ;  $Q_{\max}$  là giá trị Q cao nhất trong toàn bộ tác phẩm hợp lệ được đưa vào bình chọn sau xác minh, kể cả tác phẩm không đạt ngưỡng chuyên môn để xét giải. Nếu  $Q_{\max}$  bằng 0 thì điểm tương tác của tất cả tác phẩm bằng 0. Chi tiết việc kiểm tra, loại trừ và tính lại theo Điều lệ.

- Mỗi bài bình chọn được mở đủ 168 giờ; luân phiên khung giờ đăng, không quảng cáo trả phí hoặc ưu tiên hiển thị có trả phí trong thời gian bình chọn. Chốt dữ liệu bằng ảnh chụp hoặc dữ liệu xuất có dấu thời gian, biên bản ít nhất 02 người xác nhận. Chỉ tính tương tác có thể đối chiếu, không lấy số tổng hiển thị thay cho bình luận, chia sẻ được xác minh. Trường hợp phải bù thời gian bình chọn do sự cố, Ban Tổ chức báo cáo UBND xã quyết định điều chỉnh các mốc kết thúc bình chọn, công bố kết quả và trao giải có liên quan, thông báo công khai, bảo đảm đủ thời gian bình chọn và xử lý phản ánh.

- Cấm mua, trao đổi, tự động hóa tương tác; trả tiền hoặc tặng quà có điều kiện bình chọn. Dấu hiệu bất thường phải được kiểm tra, yêu cầu giải trình; không tự kết luận tác giả gian lận chỉ vì lượt tăng đột biến. Loại tương tác không hợp lệ; chỉ loại tác phẩm do gian lận khi có căn cứ xác định trách nhiệm của tác giả, nhóm hoặc người được thuê, ủy quyền.

- Các giải chính xếp theo tổng điểm giảm dần; bằng điểm ưu tiên điểm chuyên môn, tiếp đến điểm nội dung và văn hóa, điểm ý tưởng và kể chuyện; còn bằng nhau thì Ban Giám khảo bỏ phiếu kín, lập biên bản. Kết quả dự kiến công khai điểm, số tương tác hợp lệ, căn cứ xếp giải, tiếp nhận phản ánh trước trình UBND xã phê duyệt. Trường hợp bỏ phiếu kín vẫn bằng nhau, Ban Giám khảo lập biên bản, đề xuất phương án để Ban Tổ chức báo cáo UBND xã xem xét, quyết định trong cơ cấu giải và mức thưởng đã công bố.

- Giải phụ “Tác phẩm được yêu thích nhất”: xét tác phẩm đạt ngưỡng chuyên môn nêu trên, có Q hợp lệ lớn nhất và Q lớn hơn 0; bằng Q ưu tiên điểm chuyên môn, tiếp đến điểm giá trị quảng bá và khả năng lan tỏa, sau cùng bỏ phiếu kín nếu vẫn bằng nhau. Giải phụ được xét độc lập, có thể trao cho tác phẩm đã đạt giải chính; không trao nếu không có tác phẩm đủ điều kiện. Trường hợp bỏ phiếu kín vẫn bằng nhau, xử lý theo nguyên tắc đối với giải chính nêu trên.

## **8. Cơ cấu và mức giải thưởng**

- Trao tiền thưởng và giấy chứng nhận cho các tác phẩm đạt giải. Cơ cấu tiền thưởng như sau:

- + 01 Giải Nhất: 10.000.000 đồng;
- + 02 giải Nhì, mỗi giải 8.000.000 đồng;
- + 03 giải Ba, mỗi giải 5.000.000 đồng;
- + 05 giải Khuyến khích, mỗi giải 2.000.000 đồng;
- + 01 Giải phụ - Tác phẩm được yêu thích nhất: 3.000.000 đồng.

- Tổng tiền thưởng: 54.000.000 đồng (Bằng chữ: Năm mươi tư triệu đồng). Mỗi tác phẩm được nhận tối đa 01 giải chính và có thể nhận thêm giải phụ nêu trên; không bắt buộc trao đủ số giải nếu không đủ tác phẩm đạt chất lượng. Việc không trao đủ phải có nhận xét và biên bản rõ ràng; không giảm mức thưởng đã công bố trong quá trình thi.

- Kết quả và danh sách trao thưởng được phê duyệt bằng văn bản; xác minh đúng người nhận, thống nhất đại diện nhóm và hình thức nhận. Tác phẩm vi phạm

được xác minh, xử lý hoặc thu hồi giải theo Điều lệ; bảo đảm quyền giải trình của người dự thi.

### **9. Công tác tuyên truyền và phát huy hiệu quả truyền thông**

- Giai đoạn phát động: đăng đầy đủ Kế hoạch, Điều lệ, infographic hướng dẫn, video giới thiệu ngắn và mã QR gửi bài; tuyên truyền qua trang thông tin, mạng xã hội chính thức, truyền thanh cơ sở, các thôn, trường học, đoàn thể và cơ sở du lịch. Thống nhất tên cuộc thi và hashtag #LucHon\_QuangNinh #DulichLucHon #VanhuaLucHon #LucHonVeDepTrongTungKhoanhKhac

- Giai đoạn nhận bài, bình chọn: tối thiểu 02 tin hoặc bài mỗi tuần, giới thiệu lần lượt cảnh quan, văn hóa, ẩm thực, con người; cập nhật tiến độ, nhắc hạn, giải đáp lỗi gửi bài. Khuyến khích tác giả kể chuyện hậu trường và giới thiệu nhân vật; kết nối với cơ quan báo chí, câu lạc bộ, người sáng tạo nội dung phù hợp, cung cấp thông tin có kiểm chứng.

- Chia sẻ các tác phẩm theo nguyên tắc bình đẳng; công khai lịch bình chọn và giới thiệu tác giả. Ban quản trị theo dõi bình luận, xử lý nội dung xúc phạm hoặc thông tin sai, lưu bằng chứng khi cần; không xóa bình luận góp ý hợp lệ để làm đẹp số liệu.

- Giai đoạn tổng kết: trình chiếu tác phẩm đạt giải, giới thiệu câu chuyện nhân vật; xây dựng phiên bản ngắn, phụ đề, danh sách video theo chủ đề; gắn liên kết đến thông tin điểm đến, lịch trải nghiệm và đầu mối dịch vụ đã xác minh. Việc sử dụng lại phải đúng phạm vi cấp quyền, ghi tên tác giả và không làm sai bản sắc văn hóa.

- Chỉ tiêu phấn đấu: Tối thiểu 30 tác phẩm hợp lệ của ít nhất 20 tác giả hoặc nhóm; 100% tác phẩm được kiểm tra trước đăng; 100% bài bình chọn có giờ bắt đầu, kết thúc và biên bản chốt. Đây là chỉ tiêu tổ chức, không phải điều kiện bắt buộc để tác giả được nhận giải.

- Theo dõi riêng số bài, lượt tiếp cận, lượt xem theo định nghĩa từng nền tảng, thời gian xem, tỷ lệ xem hết khi có dữ liệu; số bình luận, chia sẻ hợp lệ; lượt nhấp đến thông tin điểm đến và yêu cầu tư vấn nếu ghi nhận được. Nêu rõ kỳ báo cáo, nguồn dữ liệu; phân biệt tương tác tự nhiên, quảng cáo, dữ liệu chưa xác minh; không cộng lượt trên nhiều nền tảng thành số người duy nhất.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

2. Kinh phí tiền thưởng là 54.000.000 đồng. Các khoản tổ chức khác được lập riêng theo khối lượng thực tế, gồm: thiết kế tài liệu, tuyên truyền và hướng dẫn; giấy chứng nhận; công tác chuyên môn, chấm thi theo chế độ áp dụng; quản lý, sao lưu dữ liệu; trình chiếu, công bố, trao giải và các nội dung cần thiết được phê duyệt. Tổng kinh phí thực hiện bằng tiền thưởng cộng các khoản tổ chức đã được duyệt.

3. Phòng Văn hóa xã hội chủ trì lập dự toán chi tiết, xác định nội dung, số lượng, đơn giá, căn cứ chi và nguồn bảo đảm; gửi Phòng Kinh tế thẩm định, trình

UBND xã phê duyệt trước khi thực hiện. Trung tâm Cung ứng dịch vụ xã lập dự toán nhiệm vụ được giao.

4. Việc tiếp nhận tài trợ phải có hồ sơ, công khai mục đích, giá trị và hình thức sử dụng; không để nhà tài trợ can thiệp điểm số. Kinh phí quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán đúng nội dung được duyệt; phần không sử dụng hoặc giải không trao được xử lý theo nguồn kinh phí và quy định áp dụng.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa xã hội**

- Là cơ quan thường trực; tham mưu UBND xã ban hành Điều lệ, quyết định giao nhiệm vụ hoặc thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, tổ thư ký; hoàn thiện bộ tài liệu và thông tin tiếp nhận trong 03 ngày làm việc từ ngày ban hành Kế hoạch.

- Chủ trì hướng dẫn nội dung, kiểm tra tính chính xác của thông tin văn hóa, di sản, địa danh và trang phục; kết nối nghệ nhân, chủ thể văn hóa để xác minh khi cần. Tiếp nhận, cấp mã, kiểm tra hồ sơ, thông báo bổ sung hoặc lý do không hợp lệ; quản lý bản cuối và tài liệu quyền sử dụng.

- Tổ chức chấm, đối chiếu điểm và tương tác, vận hành trang bình chọn và hệ thống nhận tệp theo phân công; hoàn tất kiểm tra thử, tài khoản dự phòng, phân quyền và sao lưu trước mở bình chọn; công bố dự kiến, xử lý phản ánh, lập tờ trình và hồ sơ kết quả; tham mưu danh sách, kinh phí trao thưởng. Chủ trì truyền thông, kết nối báo chí, cơ sở dịch vụ; quản lý quyền sử dụng và bàn giao kho tư liệu phục vụ quảng bá lâu dài.

- Lập dự toán trước thực hiện; báo cáo tiến độ hằng tuần trong thời gian cao điểm, hoàn thành tổng hợp điểm và công bố kết quả dự kiến chậm nhất ngày 16/12/2026 và tổng kết trong 07 ngày làm việc sau trao giải.

### **2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ xã**

- Cung cấp lịch hoạt động, thông tin tuyển điểm, vị trí ghi hình, hướng dẫn an toàn; phối hợp các thôn hỗ trợ tác giả tiếp cận nhân vật, hoạt động trải nghiệm trên cơ sở đồng thuận, không làm ảnh hưởng phục vụ người dân và du khách.

- Đăng tác phẩm đúng hạn, đúng phiên bản, luân phiên khung giờ; theo dõi đủ 168 giờ mỗi bài, chốt và lưu dữ liệu cùng tổ thư ký; báo cáo ngay sự cố tài khoản, bản quyền, bình luận hoặc tương tác bất thường, không tự thay dữ liệu chốt.

- Chuẩn bị video tổng kết, danh sách trình chiếu, âm thanh, màn hình và điều kiện trao giải gắn chương trình Hội Hoa Sứ; bàn giao tệp, báo cáo thống kê và chứng cứ chốt sau cuộc thi.

### **3. Phòng Kinh tế**

- Thẩm định dự toán theo chức năng, tham mưu nguồn kinh phí, hướng dẫn quản lý, tiếp nhận tài trợ, chứng từ và thanh quyết toán; kiểm tra sự phù hợp giữa cơ cấu giải công bố với dự toán trình duyệt.

- Phối hợp cung cấp, xác minh thông tin nông sản, sản phẩm OCOP, cơ sở sản xuất, dịch vụ và niêm yết giá khi xuất hiện trong tác phẩm; hướng dẫn kết nối sản phẩm địa phương với nội dung quảng bá đúng thực tế.

#### **4. Văn phòng HĐND & UBND**

- Phối hợp phát hành, đăng tải văn bản, bố trí lịch công tác, tham mưu trình ký quyết định và thông báo kết quả; chuẩn bị giấy mời, danh sách đại biểu, lễ tân, điều kiện trao giải theo chương trình được duyệt.

- Phối hợp lưu trữ hồ sơ hành chính, kiểm tra thể thức và thống nhất thông tin công bố; không công khai dữ liệu cá nhân ngoài phạm vi cần thiết.

#### **5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Theo chức năng, phối hợp hướng dẫn an toàn, khu vực hạn chế ghi hình, điều kiện sử dụng thiết bị bay; hỗ trợ xử lý tình huống tại tuyến điểm và xác minh dấu hiệu vi phạm khi được đề nghị. Việc nhận bài dự thi không thay thế thủ tục hoặc điều kiện sử dụng thiết bị bay.

- Công an xã phối hợp hướng dẫn bảo vệ tài khoản, thông tin cá nhân, phòng ngừa giả mạo kênh nhận bài, lừa đảo thu phí, mua bán tương tác; tiếp nhận vụ việc theo thẩm quyền.

#### **6. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Phổ biến mục đích, Điều lệ, thời hạn và cách tham gia đến đoàn viên, hội viên, Nhân dân; giới thiệu nhân vật, nghề truyền thống, câu chuyện cộng đồng; vận động chia sẻ tự nguyện, tôn trọng bản quyền và ứng xử văn minh.

- Đoàn Thanh niên phối hợp hỗ trợ quay, dựng bằng điện thoại, phụ đề, gửi bài cho người dân và nghệ nhân; Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân và các tổ chức liên quan kết nối chủ thể văn hóa, hộ sản xuất, nghề thủ công và mô hình sinh kế phù hợp.

#### **7. Các trường học trên địa bàn**

- Tuyên truyền, khuyến khích giáo viên, học sinh tham gia phù hợp lứa tuổi; hướng dẫn an toàn, kỹ năng số, bản quyền, sự đồng ý của người đại diện khi cần. Không gây áp lực bình chọn, không ảnh hưởng hoạt động dạy và học; cử đầu mối hỗ trợ hồ sơ tác phẩm của học sinh.

#### **8. Các thôn trên địa bàn**

- Cử 01 đầu mối, gửi thông tin về cơ quan thường trực trong 03 ngày làm việc từ khi nhận Kế hoạch; phổ biến đến Nhân dân, nghệ nhân, hộ dân và cơ sở dịch vụ; khuyến khích giới thiệu ít nhất 01 câu chuyện hoặc nhân vật có giá trị để hỗ trợ sáng tác, không bắt buộc số lượng bài dự thi.

- Phối hợp kiểm chứng tên gọi, địa điểm, phong tục, trang phục; hướng dẫn sự đồng thuận của người được quay, khu vực nghi lễ, lối đi và bảo vệ tài sản của Nhân dân. Kịp thời báo cáo nội dung phản ánh sai, ghi hình không phù hợp hoặc mất an toàn.

## 9. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở kinh doanh dịch vụ, nghệ nhân và người dự thi

- Chủ động cung cấp thông tin đúng thực tế, phối hợp sáng tác trên cơ sở tự nguyện; không quảng cáo sai, ép mua dịch vụ hoặc sử dụng cuộc thi để khai thác trái phép hình ảnh cộng đồng.

- Người dự thi tự bảo đảm thiết bị, chi phí sáng tác, quyền sử dụng tư liệu; chịu trách nhiệm về hồ sơ và nội dung; tuân thủ an toàn, bảo vệ môi trường, phối hợp giải trình và nhận thưởng đúng quy định.

## 10. Chế độ thông tin, báo cáo và xử lý phát sinh

- Các cơ quan, đơn vị, thôn gửi đầu mối và nội dung triển khai trong 03 ngày làm việc từ khi nhận Kế hoạch; báo cáo tiến độ hằng tuần về Phòng Văn hóa xã hội, tập trung số hồ sơ, tác phẩm hợp lệ, lịch đăng, số liệu truyền thông, khó khăn và nội dung cần xử lý.

- Báo cáo ngay khi có sự cố bản quyền, thông tin văn hóa, an toàn, dữ liệu cá nhân, tài khoản hoặc nghi vấn gian lận. Thay đổi lịch, phương thức tổ chức, xử lý sự cố phải được lập biên bản, báo cáo cấp có thẩm quyền và thông báo công khai, bảo đảm bình đẳng và quyền lợi đã công bố.

- Sau trao giải, tổng hợp số tác phẩm, tác giả, kết quả chấm, kinh phí, dữ liệu truyền thông, phản ánh và kết quả giải quyết; đánh giá khả năng sử dụng tư liệu, đề xuất duy trì quảng bá, hoàn thành báo cáo trong 07 ngày làm việc.

UBND xã Lục Hồn đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và các thôn căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nội dung vượt thẩm quyền được tổng hợp qua Phòng Văn hóa xã hội để báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã (c/đ);
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể (t/h);
- Các thôn trên địa bàn (t/h);
- Lưu VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Ngô Văn Mậu**